

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO  
SOCIALE COMUNALE  
E PER LA CONCESSIONE  
DI CONTRIBUTI ECONOMICI**

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N. 4 DEL 04/01/2013**

## SOMMARIO

- Art.1 Oggetto
- Art.2 Condizioni
- Art.3 Finalità degli interventi
- Art.4 Destinatari
- Art.5 Tipologia dei contributi
- Art.6 Competenza
- Art.7 Competenza del Sindaco
- Art.8 Modalità di accesso
- Art.9 Tempi di presentazione della domanda
- Art.10 Istruttoria della domanda
- Art.11 Consistenza dei contributi
- Art.12 Cumulabilità degli interventi
- Art.13 Controlli sulla veridicità della documentazione prodotta
- Art.14 Uffici di istruttoria delle pratiche e coordinamento
- Art.15 Azioni di rivalsa
- Art.16 Disciplina della pubblicità degli atti
- Art.17 Disposizioni finali

## **Art. 1 Oggetto**

Con il presente Regolamento il Comune di **Filandari**, nell'esercizio dei suoi poteri d'autonomia e secondo la propria competenza e disponibilità finanziaria:

1. **determina** le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati in ottemperanza all'art. 12 della L. 7.8.1990 n. 241, nel rispetto della trasparenza amministrativa e per il conseguimento delle finalità per le quali le risorse economiche vengono impegnate;
2. **disciplina** nell'ambito dell'assistenza economica l'attività dei Servizi preposti, fissando i criteri per l'accesso, la gestione e l'erogazione degli interventi ed in particolare quelli diretti a prevenire, ridurre, superare, lo stato di bisogno di singoli o nuclei familiari conseguente ad inadeguatezza del reddito, secondo i principi di pari opportunità, non discriminazione, universalità e diritti della cittadinanza, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione, la Legge 8.11.2000 n. 328, la Legge Regionale 26.11.2003 n. 23, la Legge Regionale 2.2.2004 n. 1.

## **Art. 2 Condizioni**

Dell'osservanza del presente Regolamento dovrà essere dato atto negli interventi da esso disciplinati.

## **Art. 3 Finalità degli interventi**

Il presente regolamento si ispira a principi di prevenzione del disagio e della marginalità sociale conseguenti all'insufficienza del reddito individuale o familiare, per il superamento delle difficoltà sociali connesse alla mancanza di autonomia.

L'integrazione economica dovrà essere intesa quale:

1. sostegno temporaneo al singolo e al nucleo familiare, in una prospettiva di recupero e reintegrazione sociale;
2. supporto per lo sviluppo dell'aggregazionismo, dell'associazionismo senza fini di lucro e del volontariato nel settore culturale, sportivo, turistico, del tempo libero ed economico;

## **Art. 4 Destinatari**

Sono destinatari degli interventi economici:

1. cittadini o nuclei familiari (componenti la famiglia anagrafica ai sensi dell'art. 4 del DPR N. 223 del 30/5/1989) regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel comune di **Filandari** da almeno dodici mesi e che non risultino, anche se temporaneamente, domiciliati in altro comune;
2. persone temporaneamente presenti sul territorio comunale che si trovino in situazioni di bisogno tale per cui l'intervento non sia differibile e ne sia stato accertato il carattere straordinario;
3. associazioni operanti su territorio comunale in uno dei seguenti settori: sociale, culturale, sportivo, ambientale, economico, turistico, tempo libero, spettacolo;
4. organizzazioni di volontariato operanti su territorio comunale in uno dei seguenti settori: sociale, culturale, sportivo, ambientale, economico, turistico, tempo libero, spettacolo;
5. istituzioni scolastiche per l'attuazione di iniziative e programmi integrativi a quelli curricolari;
6. comitati, fondazioni, cooperative e altre istituzioni di carattere privato;

7. organizzazioni non profit, enti pubblici e comitati per specifiche iniziative volte a prestare aiuto in caso di calamità o eventi eccezionali su territorio nazionale o straniero la cui partecipazione del Comune assuma particolare rilevanza;  
Gli interventi di cui ai punti 2 e 7 dovranno avere carattere di emergenza, eccezionalità, temporaneità.

## **Art. 5** **Tipologia dei contributi**

I contributi economici sono distinti in:

1. **ordinari**;
2. **straordinari**.

**I contributi ordinari** sono destinati ad integrare il reddito del singolo o della famiglia, in presenza di situazioni che richiedono un onere economico eccezionale e straordinario.

Sono erogabili anche di norma una sola volta nello stesso anno, compatibilmente alla disponibilità di bilancio ed alle richieste pervenute all'Ente; in casi estremamente eccezionali ed adeguatamente motivati possono essere erogati due volte nello stesso anno.

Rientrano tra i contributi ordinari quelli erogati per:

- a) Minori orfani, illegittimi esposti all'abbandono o riconosciuti dalla sola madre convivente;
- b) Detenuti ed ex detenuti;
- c) Spese Funerarie;
- d) Disabili;
- e) Indigenti;
- f) Affetti da patologie croniche ed invalidanti;
- g) Famiglie o singoli che devono affrontare un onere economico eccezionale e straordinario per cure mediche, interventi chirurgici o terapie costose, purché non erogabili dal Servizio Sanitario Nazionale a cui non possono far fronte con il proprio reddito familiare, a condizione che le stesse spese non siano finanziate o finanziabili da altri enti pubblici.

**I contributi straordinari** sono erogabili una sola volta nel corso dell'anno e non costituiscono impegno per l'amministrazione comunale per gli esercizi finanziari futuri.

Rientrano tra i contributi straordinari quelli erogati ad enti, associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato, istituzioni scolastiche, comitati, fondazioni, cooperative e altre istituzioni di carattere privato non aventi scopo di lucro e, altresì, quelli previsti ai punti 2 e 7 del precedente articolo.

Possono, inoltre, essere erogati **contributi straordinari in via eccezionale** per sostenere manifestazioni di rilevanza culturale, sportiva, sociale, economica, ricreativa, di norma una volta all'anno.

## **Art. 6** **Competenza**

La competenza per la concessione dei contributi economici di cui al presente Regolamento è della Giunta Comunale.

## **Art. 7**

### **Competenza del Sindaco**

Il Sindaco, per i casi di particolare eccezionalità ed urgenza, sentito il Dirigente competente, può disporre dei fondi di sostegno di pronto intervento da attingere, eventualmente anche dalla cassa economica.

Le erogazioni, come sopra disposte, saranno comunicate alla Giunta Comunale per la presa d'atto.

## **Art. 8**

### **Modalità di accesso**

L'accesso ai **contributi ordinari**, di cui al punto 1 dell'art.5, deve avvenire tramite il modello indicato in appendice con la lettera A, corredato dai seguenti documenti:

- 1) auto certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante eventuali situazioni particolari;
- 2) Modello ISEE;
- 3) Certificato medico, se il richiedente è disabile o affetto da patologie croniche o il nucleo familiare comprende un membro convivente che si trovi in dette condizioni;
- 4) Fatturazioni in caso di richiesta pagamento spese funebri o altre spese documentabili.

Il richiedente può allegare ulteriore documentazione ritenuta utile o idonea a comprovare il proprio stato di disagio.

L'accesso all'intervento può avvenire anche su iniziativa del Servizio Sociale Comunale, valutata la situazione economica e socio – ambientale.

L'accesso ai **contributi straordinari**, di cui al punto 2 dell'art. 5, deve avvenire tramite modello indicato in appendice con la lettera B, a firma del legale rappresentante, corredato dai seguenti documenti:

- copia dello statuto, se l'ente ne è già in possesso, dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente immutabilità dello statuto;
- copia del bilancio preventivo riferito all'anno di presentazione della domanda, corredato dall'allegato verbale di approvazione da parte degli organi statutari e sottoscritto dai membri del Consiglio Direttivo;
- rendiconto della gestione dell'annualità precedente per il secondo anno di attività e oltre;
- copia del programma di attività ed iniziative riferite all'anno di presentazione della domanda;
- dichiarazione nella quale si attesti il numero dei soci e si indichi quanti i soggetti usufruiranno gratuitamente del servizio o delle attività per le quali è richiesto il beneficio;

Le associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato, enti pubblici o privati, comitati religiosi ed istituzioni scolastiche alle quali verranno stanziati contributi per realizzare iniziative avranno l'obbligo di fare risultare dai loro atti e dalle forme pubblicitarie che tali iniziative sono state realizzate con il patrocinio del Comune, pena l'esclusione dell'accesso a contributi futuri.

Il Comune resterà estraneo a qualunque forma di rapporto o di obbligazione, costituita a seguito dell'iniziativa patrocinata, tra privati, privati ed enti pubblici o enti pubblici, privati ed aziende private o pubbliche, associazioni, comitati e qualunque altro soggetto pubblico o privato che collabori per lo svolgimento dell'attività fornendo beni, servizi, prestazioni o quant'altro, a qualsiasi titolo.

L'accesso ai contributi straordinari per eventi eccezionali può avvenire su direttiva del Sindaco, su richiesta dell'interessato o su iniziativa del Responsabile del Settore dei Servizi Sociali Comunali.

Le richieste di contributo ordinario o straordinario, devono essere indirizzate al Sindaco ed inoltrate al protocollo generale del Comune.

**Art.9**  
**Tempi di presentazione della domanda**

La presentazione delle domande per la concessione di benefici economici, potrà avvenire di norma secondo il seguente calendario, fatte salve le urgenze e le disponibilità finanziarie del Comune:

**1) contributi ordinari:**

dall' 1 gennaio al 30 aprile, per ottenere la concessione entro il 31 luglio dello stesso anno;  
dal 2 maggio al 31 ottobre, per ottenere la concessione entro il 30 novembre dello stesso anno;

**2) contributi straordinari:**

dall' 1 gennaio al 30 aprile, per ottenere la concessione entro il 30 giugno dello stesso anno;  
dal 2 maggio al 31 ottobre, per ottenere la concessione entro il 30 novembre dello stesso anno;

**Art. 10**  
**Istruttoria della domanda**

Sono competenti per l'istruttoria delle domande:

- il Servizio Sociale per:
  - contributi ordinari;
  - straordinari per i casi di competenza di detto Servizio di cui ai punti 2 e 7 dell'art. 4;
  - straordinari relativi alle associazioni e le organizzazioni non profit , i comitati , le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche, le fondazioni, le cooperative e le altre istituzioni di carattere privato che operano in campo socio assistenziale.
- il Servizio Pubblica Istruzione e Cultura, Sport , Spettacolo, Tempo Libero per:
  - contributi straordinari relativi alle associazioni e le organizzazioni non profit, i comitati religiosi , le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche, fondazioni, cooperative e le altre istituzioni di carattere privato che operano in campo culturale, sportivo, ricreativo, tempo libero.
  - contributi straordinari relativi alle associazioni e le organizzazioni non profit , i comitati religiosi , le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche, fondazioni, cooperative e le altre istituzioni per le iniziative a carattere economico e di sviluppo del territorio

L'istruttoria della pratica deve avvenire in tempo utile per il rispetto del calendario di cui al precedente articolo.

L'istruttoria delle pratiche dovrà, inoltre, essere completata dalla relazione del servizio competente.

Nel caso in cui la richiesta risultasse carente di documentazione o non dovesse essere accolta, l'Ufficio competente dovrà darne comunicare all'interessato.

## Art. 11 Consistenza dei contributi

La consistenza del contributo economico ordinario erogato nel corso dell'anno di richiesta dell'intervento da parte del Comune sarà determinata in linea di massima dal seguente schema, fatta eccezione per i contributi di cui al punto 5, lettera "g", dove decide la Giunta Comunale in base alla documentazione acquisita e alla disponibilità di bilancio e all'entità della spesa, previo avviso pubblico:

**Livello ISEE per l'accesso al contributo € 480,53 x 12 = 6.246,89 (valore medio Pensione Sociale e al Minimo Integrativo erogate dall'INPS)**

Composizione nucleo familiare	Scala equivalenza indici D.Lgs. n. 130/00	Modalità di calcolo (Minimo vitale calcolato quale valore medio tra Pensione Sociale (€ 480,53) e Pensione al Minimo integrativo (€ 603,87) erogate dall'INPS): 2	Importo del contributo
<b>1 persona</b>	<b>1.00</b>	<b>271.10 x 1.00</b>	<b>271,10</b>
<b>2 persone</b>	<b>1.57</b>	<b>271.10 x 1.57</b>	<b>425,63</b>
<b>3 persone</b>	<b>2.04</b>	<b>271.10 x 2.04</b>	<b>553,04</b>
<b>4 persone</b>	<b>2.46</b>	<b>271.10 x 2.46</b>	<b>666,90</b>
<b>5 persone</b>	<b>2.85</b>	<b>271.10 x 2.85</b>	<b>772,63</b>

Ulteriori maggiorazioni ( D.lgs.130/00):

- 0,2 in caso di presenza nel nucleo familiare di figli minori e di un solo genitore;
- 0,2 in caso di presenza nel nucleo familiare di figli minore, in cui entrambi i genitori svolgono attività di lavoro e di impresa;
- 0,5 per ogni componente con handicap psico-fisico permanente di cui all'art. 3, comma 3 della L. 5.2.1992 n. 104 o di invalidità superiore al 74%;

I contributi in favore alle associazioni e le organizzazioni non profit , i comitati , le fondazioni, le cooperative, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche , le altre istituzioni di carattere privato non potranno eccedere la percentuale massima del 50% della somma prevista a sostegno dell'iniziativa, rendicontata al termine dell'iniziativa.

L'entità dei contributi verrà calcolata dall'Ufficio competente, sulla base delle richieste pervenute e delle somme stanziare in bilancio, verrà quindi proposta alla Giunta Comunale per l'adozione di apposito atto deliberativo, avendo l'Ente la facoltà di discostarsi dai calcoli di cui alla tabella di cui sopra per insufficienza di fondi.

## Art. 12 Cumulabilità degli interventi

L'erogazione economica è subordinata all'assenza di altri finanziamenti previsti da norme a sostegno del singolo o del nucleo familiare.

### **Art. 13**

#### **Controlli sulla veridicità della documentazione prodotta**

I beneficiari degli interventi disciplinati con il presente regolamento, sono tenuti a comunicare entro 30 giorni, le variazioni delle situazioni di fatto che hanno determinato la concessione del beneficio economico.

Il servizio sociale nell'ambito delle proprie competenze e attribuzioni provvederà ad ogni verifica ritenuta opportuna con facoltà di procedere anche in via autonoma ai controlli .

Le dichiarazioni sostitutive e ogni altra documentazione prodotta saranno soggette a verifiche specifiche e a campione previste dal D.P.R. 445/00. A tal fine ci si avvarrà delle informazioni delle banche dati in possesso di altri Enti della Pubblica Amministrazione.

Le verifiche saranno a cura dell'Ufficio di Settore preposto all'istruttoria della pratica.

### **Art. 14**

#### **Uffici di istruttoria delle pratiche e coordinamento**

Gli Uffici di cui all'articolo 10, oltre a predisporre quanto attiene all'istruttoria delle pratiche:

- incentivano ogni collaborazione tra Uffici competenti ad erogare prestazioni sia comunali che esterne;
- curano l'aggiornamento della modulistica di riferimento e la diffusione anche di eventuali avvisi pubblici;
- attivano le procedure di controllo sulla veridicità della documentazione prodotta;
- attivano le azioni di rivalsa per contributi percepiti indebitamente;
- tengono il monitoraggio delle erogazioni effettuate;
- raccolgono dati relativi a bisogni sociali emergenti e alle erogazioni effettuate al fine di orientare la programmazione e fornire dati statistici ad altri enti.

### **Art. 15**

#### **Azioni di rivalsa**

I cittadini che hanno usufruito indebitamente di interventi economici dell'Amministrazione, sono tenuti a rimborsare con effetto immediato quanto indebitamente percepito ed incorreranno nelle sanzioni penali previste dal D.P.R.445/00, per dichiarazioni mendaci o presentazione di falsa documentazione.

### **Art. 16**

#### **Disciplina della pubblicità degli atti**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.Lgs 267/18.8.2000 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) tutte le informazioni, gli atti e i dati e contenuti nella mappa del fabbisogno, nelle relazioni dei Servizi Sociali o dei soggetti qualificati in ordine a ciascun beneficiario, i dati anagrafici, le informazioni inerenti alle patologie e gli stati di bisogno dei beneficiari, dei loro familiari o di altri soggetti richiamati negli atti, devono essere trattati nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

### **Art. 17**

#### **Disposizioni finali**

Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento tutte le disposizioni contenute negli atti precedenti devono intendersi revocate.

Al Sig. Sindaco del  
Comune di Filandari

Oggetto: Richiesta di ammissione a beneficio economico.

Il/La sottoscritt... ..  
Nat... a .....il...../...../...../ e residente a  
Filandari (frazione di ..... ) in via/piazza.....n.....,  
dalla nascita / dal ...../...../...../, immigrato in possesso di  
.....  
.....recapito telefonico n.....,

C H I E D E

di poter accedere al beneficio previsto a sostegno di:

- Minori orfani, illegittimi esposti all'abbandono o riconosciuti dalla sola madre convivente

- Detenuti ed ex detenuti
- Spese Funerarie
- Disabili
- Indigenti
- Affetti da patologie croniche
- Famiglie o singoli che devono affrontare un onere economico eccezionale e straordinario per cure mediche, interventi chirurgici o terapie costose
- Altro .....

Allega alla presente:

1. auto certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante eventuali situazioni particolari;
2. Modello ISEE;
3. Certificato medico, se il richiedente è disabile o affetto da patologie croniche o il nucleo familiare comprende un membro convivente che si trovi in dette condizioni;
4. Fatturazioni in caso di richiesta pagamento spese funebri o altro;
5. Copia della carta o del permesso di soggiorno, se il richiedente è immigrato;
6. altro .....

Il sottoscritto dichiara:

- di non aver inoltrato richiesta e ottenuto contributi da altre istituzioni pubbliche per gli stessi scopi
- di aver inoltrato richiesta e ottenuto contributi da altre istituzioni pubbliche per gli stessi scopi , nella misura di €.....

In esecuzione al D.Lgs n. 196/03, recante disposizioni a tutela del trattamento dei dati personali, il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei dati personali, al fine di dare esecuzione alla propria richiesta.

Filandari , lì .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

Al Sig. Filandari del  
Comune di Filandari

Oggetto: Richiesta di ammissione a beneficio economico.

Il/La sottoscritt...  
Nat... a .....il...../...../...../ e residente a  
Filandari (frazione di .....)in via/piazza.....,  
.....n..... recapito telefonico n....., Codice  
Fiscale n. ....in qualità di rappresentante legale del.....  
con sede in Filandari (frazione di.....) in  
via/piazza.....n....., recapito  
telefonico n....., che opera nel settore.....,  
sul territorio vibonese dal...../...../.....

CHIEDE

Per l'anno .....di poter accedere al beneficio previsto a favore di:

- Enti
- Associazioni senza scopo di lucro
- Organizzazioni di volontariato
- Istituzioni scolastiche
- Comitati, fondazioni, cooperative e altre istituzioni di carattere privato non aventi scopo di lucro

per quanto previsto nell'allegato programma

Allega alla presente:

- 1) copia dello statuto (se l'ente è già in possesso dichiarazione attestante l'immutabilità);
- 2) copia del bilancio preventivo riferito all'anno di presentazione della domanda, corredato all'allegato verbale di approvazione da parte degli organi statutari e sottoscritto dai membri del Consiglio Direttivo;
- 3) rendiconto della gestione dell'annualità precedente (per il secondo anno di attività e oltre);
- 4) copia del programma di attività ed iniziative riferite all'anno di presentazione della domanda;
- 5) dichiarazione nella quale si attesta il numero dei soci e si indica quanti soggetti usufruiranno gratuitamente del servizio o delle attività per le quali è richiesto il beneficio
- 6) altro.....

Il sottoscritto dichiara:

- di non aver inoltrato richiesta e ottenuto contributi da altre istituzioni pubbliche per gli stessi scopi previsti nel programma
- di aver inoltrato richiesta e ottenuto contributi da altre istituzioni pubbliche per gli stessi scopi previsti  
nel programma, nella misura di € .....
- che ..l. che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico-organizzativa

di nessun partito (art.7 L. n. 115/74 modificato con art. 4 L.659/81)

In esecuzione al D.Lgs. n. 196/03, recante disposizioni a tutela del trattamento dei dati personali, il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei dati personali, al fine di dare esecuzione alla propria richiesta.

Filandari , li .....

FIRMA