



# COMUNE DI FILANDARI

*Provincia di Vibo Valentia*

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 12 del 06-03-2015**

**Oggetto:** Codice di comportamento dei pendenti del Comune di Filandari.-

L'anno **duemilaquindici** addì **sei** del mese di **marzo** alle ore **10:20**, nella sala delle adunanze della sede del comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti :

<b>PIZZUTO Dr. VINCENZO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CORSO FRANCESCO, ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FUSCA FRANCESCO ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **0**.

Partecipa il Segretario Comunale **MASSARA D.ssa Francesca**.

Con le funzioni previste dall'art. 97, comma 2° Decreto legge 18 agosto 2000, n. 267;

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PIZZUTO Dr. VINCENZO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di delibera redatta dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di seguito in corsivo, testualmente riportata:

### **“IL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**VISTO** il decreto sindacale n. n. 10 del 21.10.2014 ad oggetto “ *Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione*”;

**PREMESSO:**

*che l'art. 54 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della Legge n. 06.11.2012 n. 190 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ” ha demandato al governo la definizione di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;*

*che il D.P.R. 16. 04.2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;*

*che le previsioni del predetto Codice sono integrate e specificate dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;*

*che la deliberazione n. 75/2013 Civit/ Anac , recante “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5 , D.Lgs n. 165/2001)” stabilisce che “l'adozione del codice di comportamento da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle “azioni e misure” principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera della Commissione n. 72 del 2013.....”;*

**VISTO** lo schema del Codice di Comportamento redatto in conformità alle linee guida fornite dalla Civit/Anac con deliberazione n. 75/2013;

**VISTA** la relazione illustrativa, allegata al Codice di Comportamento medesimo, in cui è stato esplicitato il procedimento di formazione del documento di cui trattasi;

**DATO ATTO**, in particolare, che il procedimento di formazione del “Codice” ha avuto avvio con la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, in data 30.12.2013, di un avviso pubblico, rivolto alle Organizzazioni Sindacali, al Responsabile Sindacale Unitario, alle Associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti, alle altre Organizzazioni rappresentative di particolari interessi e ai soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi resi dal Comune, contenente l'invito a presentare proposte e/o osservazioni entro il termine del 07.01.2014;

**DATO ATTO** che in allegato al predetto avviso pubblico, veniva pubblicato e lo schema del presente “Codice”;

**DATO ATTO** che entro il termine fissato non risultano essere pervenute proposte e /o osservazioni in merito;

**DATO ATTO:**

*che in data 17.02.2015, con nota prot. n.506 trasmessa a mezzo P.E.C., sullo schema del presente “Codice” veniva richiesto al Nucleo di valutazione il rilascio di apposito parere ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 , comma 5 del D.Lg. 165/2001 e s.m.i.;*

*che in data 03.03.2015, al n. 720 di protocollo, veniva acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione , allegato alla presente sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;*

**VISTO** lo schema di Codice di Comportamento all'uopo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera “B”, unitamente alla relazione illustrativa;

**RITENUTO** dovere provvedere in merito;

**RITENUTA** la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**ACQUISITI** i pareri di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.,

**VISTI:**

*il D.Lgs 165/2001;*

*la Legge n. 190/2012;*

*il D.P.R. 16.04.2013 n. 62;*

*la deliberazione Civit / Anac n, 75/2013*

il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;  
il vigente Statuto Comunale;

## **PROPONE**

Per tutti i motivi di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

**APPROVARE** il “ Codice di Comportamento ” dei dipendenti del Comune di Filandari , composto di n. 20 articoli, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “B” per farne parte integrante e sostanziale, unitamente alla relativa relazione illustrativa;

**DARE ATTO** che le norme di cui al presente Codice di Comportamento si applicano oltre che a tutti i dipendenti del Comune di Filandari, anche, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione , nonché ai collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

**DARE ATTO** che al presente Codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2 del D.P.R. n. 62/2013;

**DEMANDARE** al Servizio Amministrativo - Ufficio Personale – la tempestiva e capillare diffusione del Codice di Comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai Responsabili di Servizio titolari di Posizione organizzativa di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;

**DEMANDARE** ai Responsabili di ogni Servizio l'adozione di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del Codice;

**DI TRASMETTERE** copia della presente delibera al Nucleo di Valutazione per i provvedimenti di competenza;

**DI TRASMETTERE**, per il tramite del Servizio Amministrativo, il link di collegamento al codice di Comportamento all'A.N.A.C. ;

**DI PUBBLICARE**, per il tramite del Servizio Amministrativo, il Codice di comportamento sul sito istituzionale del Comune di Filandari, unitamente alla relazione illustrativa, così come indicata dalla delibera Civit/Anac n. 75/2013, in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 e delle deliberazione ex Civit n. 50/2013 (Sott. Disposizioni generali) con l'avvertenza che la pubblicazione del documento sul sito istituzionale dell'ente equivale all'affissione all'ingresso di ogni sede di lavoro a norma di quanto disposto dall'art. 55, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**TRASMETTERE** , tramite P.E.C., il presente atto ai Responsabili di Servizio ai fini dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., stante le prescrizioni di cui alla delibera Civit/ Anac n. 75/2013.”

**RITENUTA** la medesima meritevole di approvazione;

**VISTO** il parere espresso dal Nucleo di Valutazione . allegato alla presente sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Codice di Comportamento ,unitamente alla relazione illustrativa, allegato alla presente sotto la lettera “B” per farne parte integrante e sostanziale.;

**VISTI** i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di delibera

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RITENUTA**, su proposta del Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

## **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

**Il Segretario Comunale**

**F.to MASSARA D.ssa Francesca**

**Il Sindaco – Presidente**

**F.to PIZZUTO Dr. VINCENZO**

---

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;  
Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Dalla Residenza comunale, li 06.03.2015

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dr. Antonio ZAGARI**

---

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
**F.to**

---

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che :

La presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
10 MAR 2015 al 25-03-2015 (n. Reg. Pub. 34)

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 810,  
del 10 MAR 2015 ai Capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. n.267/2000);

**Il Segretario Comunale**

**F.to MASSARA D.ssa Francesca**

---

- è divenuta esecutiva il 10 MAR 2015

Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione senza richieste di invio al controllo;

Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

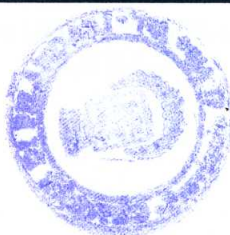
**Il Segretario Comunale**

**F.to MASSARA D.ssa Francesca**

---

E' Copia conforme all'originale.

Data 10 MAR 2015 \_\_\_\_\_



**Il Segretario Comunale**  
**MASSARA D.ssa Francesca**