



COMUNE DI FILANDARI
(Provincia di Vibo Valentia)

Art. 97, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Decreto n. 1/2020 del 02/11/2020
Nomina Segretario comunale
responsabile temporaneo
dell'Area 3 "economico-finanziaria"
e dell'Area 4 "tributi"

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'attività di gestione degli enti locali, ivi compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è riservata ai dirigenti dell'ente;
- ai sensi del secondo comma dell'art. 109 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 (conferimento al Segretario comunale), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- fin qui, per assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, la responsabilità dei servizi è stata espletata dai dipendenti apicali di Cat. D in atto incaricati con i decreti del Commissario Straordinario nn. 1, 2 e 3 del 31/05/2016;

VISTI gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

TENUTO CONTO, in particolare, che in base a tali norme del C.C.N.L. sottoscritto il 21/05/2018 gli incarichi in questione:

- possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria "D";
- sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della *performance* individuale;

VISTO il Regolamento della posizioni organizzative che disciplina il conferimento degli incarichi, la revoca, la graduazione e la valutazione della *performance*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 02/05/2019, dichiarata di immediata esecuzione, e trasmesso alle Organizzazioni Sindacali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 1 in data 31 maggio 2019, con il quale, in conformità all'art. 4 del richiamato Regolamento comunale delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n. 42 del 02/05/2019, e agli atti programmatori di questa Amministrazione, sono stati conferiti al Segretario comunale e ai dipendenti ascritti alla Cat. D gli incarichi di posizione organizzativa per i servizi del Comune con efficacia dal 1° giugno 2019 e fino al 10 giugno 2021 (tre anni dal giorno di proclamazione del Sindaco eletto nella consultazione elettorale del 10/06/2018), come previsto dall'art. 14, comma 1, del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

RILEVATO che la responsabilità dell'Area 3 "economico-finanziaria" e dell'Area 4 "tributi" è attribuita al dipendente Antonio Zagari – responsabile del servizio tributi – ascritto alla Cat. D.6;

CONSIDERATO, però, che attualmente tale dipendente è in congedo straordinario per motivi di salute;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla sostituzione temporanea dello stesso nei delicati compiti di Responsabile delle Aree 3 e 4, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei relativi servizi dell'ente;

CONSIDERATA la necessità, anche al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'Amministrazione con gli obiettivi definiti, e realizzare la netta separazione tra l'attività di indirizzo politica e l'attività di gestione, voluta dalla normativa vigente in materia di attività amministrativa, di avvalersi ancora della possibilità prevista dal richiamato comma 4 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'attribuzione temporanea dei servizi delle Aree 3 e 4 al Segretario di questo Comune;

TUTTO CIÒ PREMESSO;

DECRETA

1. – DI ATTRIBUIRE temporaneamente, per le motivazioni espresse, al Segretario comunale **Vittorio Bianco**, in aggiunta alla posizione organizzativa dell'Area 1 "amministrativa, affari generali, servizi scolastici" allo stesso conferita con il richiamato proprio decreto n. 1 in data 31 maggio 2019, anche la posizione organizzativa dell'Area 3 "economico-finanziaria" comprendente i seguenti servizi e attività:

- a) predisposizione del bilancio di previsione e del P.E.G. seguendo gli indirizzi della Giunta comunale
- b) predisposizione del Conto consuntivo, stesura mandati e reversali e tutti gli adempimenti inerenti la contabilità: stipendi, ruoli C.P.D.E.L., I.N.A.D.E.L., I.N.P.D.A.P., I.N.A.I.L.
- c) gestione entrata e servizi fiscali
- d) assolvimento del servizio di dattilografia del proprio ufficio
- e) tutti gli adempimenti *online* appartenenti all'Area
- f) attuazione del piano di prevenzione della corruzione e del programma trasparenza integrità dell'Ente

g) ogni altra attività inerente l'Area di competenza

nonché la posizione organizzativa dell'Area 4 "tributi" comprendente i seguenti servizi e attività:

- a) tributi
- b) pubblicità e pubbliche affissioni
- c) acquedotto, TARI, TASI, IMU, ICI
- d) ruoli, tariffe, addizionale IRPEF
- e) cura dei rapporti con i concessionari dei tributi e dell'acquedotto
- f) assolvimento del servizio di dattilografia del proprio ufficio
- g) tutti gli adempimenti *online* appartenenti all'Area
- h) attuazione del piano di prevenzione della corruzione e del programma trasparenza integrità dell'Ente
- i) ogni altra attività inerente l'Area di competenza

2. – DI DARE ATTO che al Segretario comunale come sopra individuato e nominato compete lo svolgimento di tutti quei compiti nonché le responsabilità che le Leggi, lo Statuto comunale e i Regolamenti comunali espressamente attribuisce;

3. – DI ASSEGNARE al Segretario comunale i capitoli di bilancio in entrata e uscita con autonomi poteri di spesa nelle aree di cui sopra;

5. – DI DARE ATTO che per il Segretario comunale non è prevista nessuna retribuzione aggiuntiva;

6. – DI DARE ATTO che il presente decreto decorre dalla data del 2 novembre 2020 e fino al rientro in servizio del dipendente Antonio Zagari che in atto riveste la responsabilità delle Aree 3 e 4;

7. – DI TRASMETTERE il presente decreto al Segretario comunale.

A Filandari il 2 novembre 2020



IL SINDACO
(Dott.ssa Concettina Rita Maria Fuduli)